

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО Автошкола
«СПУТНИК»



Е.М. Шабурова
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации Автошкола «СПУТНИК»**

г.Нижний Тагил

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Автошкола «СПУТНИК», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом АНПОО Автошкола «СПУТНИК», утверждено приказом Директора АНПОО Автошкола «СПУТНИК», его действие распространяется на всех педагогических работников АНПОО Автошкола «СПУТНИК».

1.3. Педагогический совет АНПОО Автошкола «СПУТНИК» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом АНПОО Автошкола «СПУТНИК», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета АНПОО Автошкола «СПУТНИК»..

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития АНПОО Автошкола «СПУТНИК», принятие программ развития АНПОО Автошкола «СПУТНИК».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений АНПОО Автошкола «СПУТНИК» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы АНПОО Автошкола «СПУТНИК» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в АНПОО Автошколы «СПУТНИК»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно - воспитательной работы АНПОО Автошколы «СПУТНИК», заслушивание информации и отчетов педагогических работников АНПОО Автошколы «СПУТНИК», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНПОО Автошколы «СПУТНИК», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в АНПОО Автошколы «СПУТНИК».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы АНПОО Автошколы «СПУТНИК», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в АНПОО Автошколы «СПУТНИК».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе Директора АНПОО Автошколы «СПУТНИК», заместителя директора, механика, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения АНПОО Автошколы «СПУТНИК» являются членами педагогического совета (не менее 3 преподавателей).

3.3. Состав педагогического совета утверждается Директором АНПОО Автошколы «СПУТНИК». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является Директор АНПОО Автошколы «СПУТНИК».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Директором АНПОО Автошколы «СПУТНИК».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает Директор АНПОО Автошколы «СПУТНИК».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися АНПОО Автошколы «СПУТНИК» после утверждения их Директором АНПОО Автошколы «СПУТНИК».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.